ACTA No. 002		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN DE ASESORIA DEL PROCESO DE FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 19 de febrero de 2023	**HORA INICIO:** 2:00 pm	**HORA FIN:** 4:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Enlace virtual Meet	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** REGIONAL TOLIMA - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Informe de diagnóstico y socialización
2. Áreas a fortalecer
3. Plan de acción

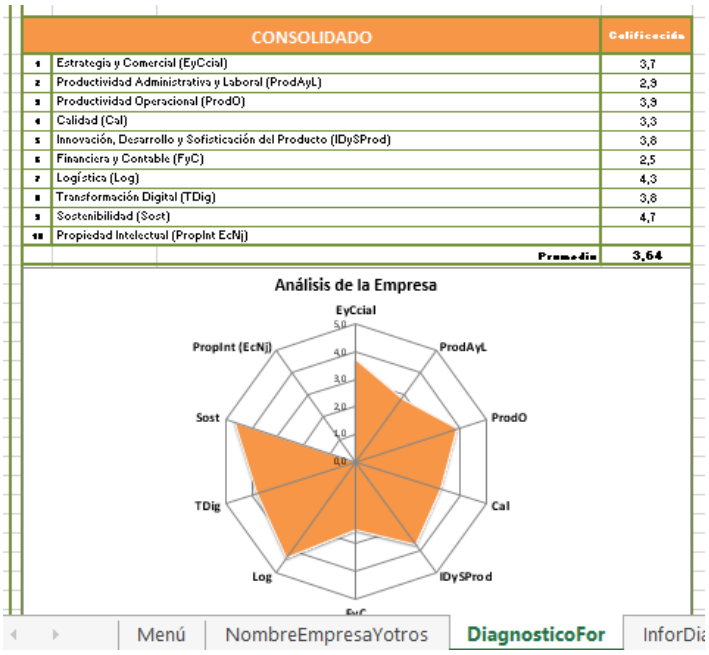
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la reunión de asesoría para el servicio de fortalecimiento empresarial.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 2:00 pm se inicia la reunión de asesoría del proceso de fortalecimiento empresarial con la presencia del empresario y el orientador, desarrollando el siguiente orden del día:

1. Informe de diagnóstico y socialización

Se envia vía correo electrónico al empresario el informe de diagnstico en la herramienta SEFO. Durante el servicio de asesoría se se socializa el resultado:



	CONSOLIDADO	Calificación
1	Estrategia y Comercial (EyCcial)	3,7
2	Productividad Administrativa y Laboral (ProdAyL)	2,9
3	Productividad Operacional (ProdO)	3,3
4	Calidad (Cal)	3,3
5	Innovación, Desarrollo y Sofisticación del Producto (IDySProd)	3,8
6	Financiera y Contable (FyC)	2,5
7	Logística (Log)	4,3
8	Transformación Digital (TDig)	3,8
9	Sostenibilidad (Sost)	4,7
10	Propiedad Intelectual (PropInt EcNj)	
	Promedio	3,64

2. Áreas a fortalecer

Conjuntamente con el empresario se seleccionan las áreas a fortalecer:

- Área Productividad Administrativa y Laboral
- Área de Calidad
- Area Contable y Financiera

3. Plan de acción

Se realiza con el empresario el plan de acción , identificando las actividades a desarrollar en el servicio de asesoría.

El plan de acción es desarrollado en la matriz SEFO en Excel.

Finalmente siendo las 4:00 pm se da por terminada la reunión de asesoría.

CONCLUSIONES

Se realizó la reunión de asesoría para el servicio de fortalecimiento empresarial.
Se aplico la herramienta de plan de acción

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Ejecución de plan de acción	Empresario – Orientador	De acuerdo al formato de programación

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.